Приложение 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

на Оказание услуг по доставке платежных документов по г. Саратов и г. Энгельс для нужд Саратовского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по доставке платежных документов по г. Саратов и г. Энгельс для нужд Саратовского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место оказания услуги | Адрес: г.Саратов и г.Энгельс (Саратовская область) |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало: с даты заключения договора  (первая доставка тиража за март 2023г - в апреле 2023г, вторая за апрель 2023г - в мае 2023г и т.д., последняя доставка тиража за декабрь 2023г в январе 2024г соответственно)  Окончание: 31.01.2024г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Необходимо оказать Услуги по круглосуточному приему, сортировке и доставке платежных документов: счетов-квитанций (далее ПД), при необходимости - прочей неконвертованной продукции (информационных писем, листовок и т.п.), потребителям Заказчика в соответствии с адресами, указанными в документах, в сложенном, запечатанным виде лично, либо в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских шкафов, расположенные на территории г. Саратов, Энгельс Саратовской области в срок **не более 3-х календарных дней с момента получения тиража.**  **Объем:** Ориентировочный объем счетов-квитанций в год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Период ПД** | **Кол-во ПД Саратов** | **Кол-во ПД Энгельс** | **Всего ПД** | |  | шт. | шт. | шт. | | **Март 2023** | 228 615 | 34 639 | 263 254 | | **Апрель 2023** | 228 288 | 34 589 | 262 877 | | **Май 2023** | 227 441 | 34 461 | 261 902 | | **Июнь 2023** | 226 901 | 34 379 | 261 280 | | **Июль 2023** | 226 503 | 34 319 | 260 822 | | **Август 2023** | 225 731 | 34 202 | 259 932 | | **Сентябрь 2023** | 224 942 | 34 082 | 259 024 | | **Октябрь 2023** | 224 134 | 33 960 | 258 094 | | **Ноябрь 2023** | 446 497 | 67 651 | 514 148 | | **Декабрь 2023** | 222 230 | 33 671 | 255 901 | | **ИТОГО:** | **2 481 282** | **375 952** | **2 857 234** | |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | 1. Услуги оказываются ежемесячно по мере необходимости по заданию Заказчика в определенный срок. Заказчик передает, а Исполнитель принимает платежные документы по адресу, предоставленному Заказчиком. Заказчик имеет право изменить сроки/объем передачи платежных документов, уведомив об этом Исполнителя.  2. Заказчик при необходимости передает неконвертованную документацию (информационные письма, листовки и т.п.). Исполнитель принимает платежные документы по адресу, предоставленному Заказчиком. Доставка осуществляется совместно с платежными документами.  3. Заказчик передает Исполнителю платежные документы, прочую документацию в коробках, рассортированную по почтовым индексам, улицам, номерам домов, номерам квартир. Вес коробки не более 6 кг (в коробке до 1050 квитанций).  4. Исполнитель принимает от Заказчика коробки с документацией по актам приема-передачи в 2-х экземплярах. Исполнитель проверяет количество переданной документации и подписывает акт приема-передачи. Акты передаются в бумажном виде, после подписания направляются в электронном виде на почту: Svetlana.Karpeeva@esplus.ru; Mariya.Karpova@esplus.ru.  5. Исполнитель обязуется передавать обоснованно недоставленные ПД обратно Заказчику для анализа в течении 5 календарных дней с момента приемки с оформленным актом возврата с указанием причины недоставки и адресов.  6. Исполнитель обязуется доставлять ПД, переданные Заказчиком до клиентов АО «ЭнергосбыТ Плюс» в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня приёмки Исполнителем.  7. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставлять фото/видео-отчет о доставке платежных документов по адресам, указанным Заказчиком. Отчет направляется незамедлительно по средствам электронной почты, либо с использованием меcсенджеров Viber, WhatsApp.  8. Направление и получение документов, связанных с исполнением Договора, при наличии возможности со стороны Исполнителя, осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | 1. Доставка Потребителям Заказчика осуществляется в соответствии с адресами, указанными в Документах, в сложенном, запечатанном виде лично, либо в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских почтовых шкафов, расположенные на территории г.Саратов, г.Энгельс Саратовской области.  2. Исполнитель обязуется не допускать разрывов, замятия иных нарушений целостности Документов, доставляемых до потребителей Заказчика.  3. Исполнитель должен обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках договора, в том числе соблюдение конфиденциальности персональных данных, соблюдения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных». Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности и защиты информации. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | * + 1. По окончанию оказания Услуг Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.     2. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных Исполнителем, отчет о доставке.     4. Заказчик может в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть оказанные Услуги.     5. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт оказанных Услуг.     6. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.     7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.     8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком.     9. При выявлении фактов нарушения сроков доставки (либо фактов недоставки) Заказчик вправе исключить недоставленное количество из Акта оказанных Услуг за месяц, в котором оказывались Услуги. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | 1.Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.  2. Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  3. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (Трёх) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 3 (Трёх) дней с момента получения Уведомления.  4.В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик в праве по своему выбору:  - потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;  - потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг;  - самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.  5.В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |